**党委（校长）办公室2019-2020学年第1学期**

**第10周工作项目安排表(11.4-11.10)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **责任****科室** | **项目****序号** | **项目主要内容** | **完成时间** | **具体****责任人** |
| 机要室 | 重点工作 | 1 | 配合开展“不忘初心、牢记使命”主题教育相关工作 | 根据活动时间 | 陈小明郭凌雁 |
| 2 | 协助研究生院做好试卷保密室建设 | 11月4日 | 陈小明 |
| 常规工作 | 3 | 做好机要文件的签收、呈阅、转办工作 | 根据上级 来文时间 | 陈小明 |
| 4 | 做好支部会议、支委会的会务工作 | 根据会议时间 | 陈小明 |
| 5 | 做好党委会、党政联席会的会务工作 | 根据会议时间 | 陈小明郭凌雁 |
| 6 | 做好党委印章用印管理工作 | 根据用印时间 | 陈小明 |
| 秘书科 | 重点工作 | 1 | 起草校长会纪[2019]12号及抄告 | 11月4日 | 邬 杨 |
| 2 | 下发《关于各基层党委（党总支）、机关各支部提交主题教育工作总结的通知》 | 11月4日 | 邬 杨 |
| 3 | 撰写中国江西网有关学校访谈提纲的部分内容 | 11月4日 | 邬 杨 |
| 4 | 做好“文山会海”专项整治的相关工作 | 11月4-10日 | 何 叶 |
| 5 | 整理校纪委退出学校非常设机构（2011-2019年）并做好后续发文工作 | 持续推进 | 何 叶 |
| 常规工作 | 6 | 做好校长办公会的会务工作 | 根据会议时间 | 邬 杨 |
| 7 | 做好行政印章管理工作 | 每天 | 杨琳蔚 |
| 8 | 做好秘书科晨会会务工作 | 每天 | 何 叶 |
| 9 | 做好学校周安排的发布工作 | 每周五 | 何 叶 |
| 10 | 做好党委（校长）办公室各科室周工作项目安排表 | 每周五 | 何 叶 |
| 11 | 做好校领导外出报备有关工作 | 根据外出时间确定 | 邬 杨 |
| 12 | 做好省政府和省教育厅文件的签收、呈阅、转办工作 | 根据来文时间确定 | 杨琳蔚 |
| 13 | 做好学校发文工作 | 根据发文时间确定 | 何 叶 |
| 14 | 做好室务会会务工作 | 根据会议时间确定 | 邬 杨 |
| 15 | 做好文件印制工作 | 持续跟进 | 何 叶邬雷玲 |
| 行政科 | 重点工作 | 1 | 做好全校报刊杂志的请款及报账工作 | 11月8日 | 王会成 |
| 2 | 做好《关于在校园设立“办公电话集中缴费日”的通知》的发布工作 | 11月8日 | 王会成 |
| 3 | 继续做好各类值班管理办法悬挂的督查工作 | 11月8日 | 王会成 |
| 4 | 做好“文山会海”专项整治的相关工作 | 11月4-10日 | 王会成 |
| 5 | 做好学校“不忘初心、牢记使命”主题教育相关会务工作 | 持续跟进 | 李 准郭桂海 |
| 6 | 做好本科室部分业务在“网上办事大厅”上线的相关对接工作 | 持续跟进 | 王会成 |
| 常规工作 | 7 | 做好校领导带班具体时间的短信提醒工作 | 每天 | 王会成 |
| 8 | 做好电话业务的办理及跟踪工作 | 每天 | 王会成 |
| 9 | 做好行政总值班到岗的抽查工作 | 每天 | 王会成 |
| 10 | 做好校级会议的统筹安排工作 | 每天 | 李 准郭桂海 |
| 11 | 做好校领导办公室的保洁工作 | 每天 | 郭桂海夏金莲 |
| 12 | 做好会议室的日常管理工作 | 每天 | 李 准郭桂海 |
| 13 | 做好全校师生的报刊杂志、信件、包裹等相关物件的收发工作 | 每天 | 熊招香廖学梅 |
| 信访科 | 重点工作 | 1 | 草拟2019-51号信访件回复件 | 11月4日 | 曾 娜 |
| 2 | 做好“文山会海”专项整治的相关工作 | 11月4-10日 | 曾 娜 |
| 常规工作 | 3 | 做好信访平台查收工作 | 每天 | 曾 娜  |
| 4 | 做好来访人接待工作 | 每天 | 曾 娜 |
| 5 | 做好相关信访件情况的了解与核实工作 | 每天 | 曾 娜 |
| 校友办 | 重点工作 | 1 | 开展支部工作案例交流分享 | 11月4日 | 熊 伟何 叶 |
| 2 | 完成党委（校长）办公室《形式主义官僚主义自查自纠工作落实情况报告》 | 11月8日 | 李光振熊 伟 |
| 3 | 开展党委（校长）办公室形式主义官僚主义自查自纠工作 | 持续推进 | 李光振熊 伟 |
| 4 | 整治支部党建存在的问题 | 持续推进 | 陈小明 |
| 5 | 对照党章党规自我整改提高 | 持续推进 | 支 部党 员 |
| 6 | 学习十九届四中全会精神 | 持续推进 | 支 部党 员 |
| 7 | 做好学校就业招聘校友企业的宣传和联络工作 | 持续跟进 | 熊 伟 |
| 常规工作 | 8 | 继续做好日常的校友联络工作 | 持续跟进 | 熊 伟 |
| 9 | 继续做好校友网络的管理维护工作 | 持续跟进 | 熊 伟 |
| 综治办 | 重点工作 | 1 | 完成党委（校长）办公室《十月份消防安全检查报告》 | 11月4日 | 熊 伟 |
| 2 | 完成党委（校长）办公室《十月份矛盾纠纷和安全隐患排查调处工作台账》 | 11月4日 | 熊 伟 |
| 常规工作 | 3 | 继续做好党委（校长）办公室相关场所的综治安全排查工作  | 持续跟进 | 熊 伟 |

党委（校长）办公室

2019年11月3日