**江西科技师范大学校内会议审批单**

**主办单位：（签章） 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** |  | | | | |
| **会议召开时间** | **月 日 时 分 至 月 日 时 分** | | | | |
| **会议召开地点** |  | | | **会议规模** | **共 人** |
| **经办人** |  | | | **经办人联系方式** |  |
| **主要出席人员** | **校领导** |  | | | |
| **其他参会人员** |  | | | |
| **会议议程** |  | | | | |
| 主办单位领导意见：  签  签 名：  年 年 月 日 | | | 主办单位分管校领导意见：  签 名：  年 年 月 日 | | |

注：此表由主办单位报批，交由党委（校长）办公室行政科留存